

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

LANDETCHEVERRY MARIELA LILIANA

Via Vicolo di Fedeloni 10, 59025 Usella (Italia)

3511801448

landetcheverrymariela@gmail.com

Argentina

Argentina, il 12/07/1993

BENEFICIARIA DI REDDITO DI CITTADINANZA

ISCRITTA GARANZIA GIOVANI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2017 a Febbraio 2019

FAMIGLIA PRIVATA – Prato

Badante (Lavoro non documentato a chiamata)

Assistenza ad una signora autosufficiente. Mantenimento dell'ordine della casa.

Preparazione del cibo per la signora. Tutela dell'igiene dell'assistita. Accompagnamento nei vari luoghi per commissioni personali della signora. Aiuto nell'alzarsi e posizionamento a letto e nel vestirsi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2017 a Ottobre 2017

FAMIGLIA PRIVATA – Prato

Badante

Assistenza ad una signora autosufficiente. Mantenimento dell'ordine della casa.

Preparazione del cibo per la signora. Tutela dell'igiene dell'assistita. Accompagnamento nei vari luoghi per commissioni personali della signora. Aiuto nell'alzarsi e posizionamento a letto e nel vestirsi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A Maggio 2017

FAMIGLIA PRIVATA – Prato

Baby Sitter (Lavoro non documentato a chiamata)

Mi occupavo di una bambina di 7 anni:

Organizzavo attività e giochi; Preparavo i pasti; Accompagnavo la bambina nelle varie attività (scuola, sport); sostegno durante i compiti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ad Agosto 2017

CASA DI RIPOSO LA VILLA – Prato

Sanità

Assistenza Anziani

Per sostituzione, aiuto pazienti nel trasferimento da letto a carrozzina e viceversa. Aiuto nel mantenimento dell'igiene personale dei pazienti. Aiuto nella mensa, specialmente nella preparazione della sala, del cibo, sporzionamento e somministrazione alle persone disfagiche. Ne consegue poi la pulizia a fondo secondo norme dell'H.A.C.C.P. della mensa.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2015 a Dicembre 2016

FAMIGLIA PRIVATA - Udine

Badante

Badante alla signora autosufficiente con problemi di memoria. Aiuto nel vestirsi, tutela dell'igiene dell'assistita, accompagnamento per commissioni personali della signora, preoccupazione per quanto riguarda la spesa per la preparazione e somministrazione del cibo alla paziente, riordino e pulizie a fondo della dimora.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2012 a Ottobre 2012

SCUOLA DELL'INFANZIA "E. LINDA" – Udine

Sevizi Infanzia

Animatrice (Stage formativo)

Animatrice presso la Scuola dell'infanzia e la parrocchia S. PioX per i bambini:

Instaurare relazioni efficaci con diversi tipi di interlocutore, utilizzando tecniche e modalità di comunicazione adeguate; collegare ed integrare conoscenze, esperienze effettuate e strategie apprese per collaborare con le figure professionali operanti nelle sedi dello stage; riconoscere le principali misure di sicurezza da rispettare; applicare, su indicazione del tutor, abilità strumentali, metodi creativi, tecniche adeguate in base al contesto ed alle risorse.

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Nel 2012

Istituto professionale per l'industria e artigianato "G. Ceconi", Udine (Italia)

Diploma di Qualifica professionale per "Operatore Servizi Sociali"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

SPAGNOLA

ALTRA LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura scrittura e di espressione orale

Ottima

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura scrittura e di espressione orale

Livello Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office, delle tecniche di navigazione internet e dell'uso della Posta elettronica.

ALTRE INFORMAZIONI

Agevolazioni per l'assunzione:

Reddito di cittadinanza (D.L. 4/2019);

Assunzione giovani (artt. 41-47, d.lgs. n. 81/15; art. 1, commi da 100 a 106 e 114, l. n. 205/17 -

Decreto Anpal n. 3/2018; circ. INPS n. 48/2018; decreto Anpal n. 581/2018 - n. 394 del 2 dicembre 2016)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16

DATA

FIRMA