Bruno Ricci

RECEPTIONIST

CONTATTI

+39 3408938790

Ortona, Chieti

brucci2007@libero.it

COMPETENZE

- Abilità comunicative
- Personalità eclettica
- Flessibile e dinamico
- Ottima capacità di lavorare in gruppo
- Autonomo e responsabile

LINGUE E INFORMATICA

- Inglese: buono (certificazione B1)

- Windows
- Pacchetto Office
- Posta elettronica
- Gestionali: Leonardo - Teamsystem

INFORMAZIONI

- Patente B - Automunito
- Disponibilità immediata
- Disponibilità turni

- Attestato operatore inserimento dati
- Attestato di dizione e fonetica

PROFILO

Receptionist con più di 3 anni di esperienza nell'accoglienza clienti e nella prenotazione e assegnazione camere. Specializzato nel servizio receptionist per hotel di lusso, completano il profilo ottime doti comunicative e spirito positivo, onestà e equilibrio emozionale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RECEPTIONIST

- Accoglienza clienti e gestione richieste.
- Check-in e check-out.
- Gestione chiamate, email e documentazione clienti.
- Gestione disponibilità e prenotazione camere.
- Gestione rapporti con clienti stranieri.
- Continuo feedback e coordinamento con collaboratori interni.
- Immissione dati in prima nota e archiviazione documenti.

Grand Hotel Gardone - Gardone Riviera (BS)	**2023 – 2024**
Hotel Clubesse Pila 4S - Gressan (AO)	**2022**
Sol Palace Hotel 4S – Sangineto (CS)	**2022**
Hotel Ideale – Ortona (CH)	**2004 - 2008**

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Impiegato amministrativo studio notarile**
  2004 – 2006 Dott. Gerardo Santomauro
  1999 – 2000 Dott. Francesco Anchini
  1982 – 1992 Dott. Giustiniano Ricciotti
- **Impiegato Front-Office Agenzia viaggi**

FORMAZIONE E ISTRUZIONE

Attestato corso professionale di receptionist
Mia Academy

Certificazione acquisizione conoscenze in materia di: privacy, COVID, primo soccorso, sicurezza sul lavoro
Mia Academy

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
ITC "L. Enaudi"

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini dell'attività di ricerca e selezione del personale".